



## ประกาศจังหวัดยะลา

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดยะลา โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สาขาเบตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท

#### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

(ตั้งแต่วันที่มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ตำแหน่งนิติกร (เอกสารแนบท้าย ๑)

#### ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สาขาเบตง

#### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

##### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้  
ตำแหน่งนิติกร ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ซึ่งได้รับการรับรองคุณวุฒิ  
หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

## ๖. การรับสมัครสอบ

### ๖.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรม  
จังหวัดยะลา สาขาเบตง ติดกับพิพิธภัณฑสถานเมืองเบตง ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา โทรศัพท์  
๐ ๗๓๒๓ ๕๐๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

### ๖.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๖.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น  
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร  
(สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล  
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร (๒) - (๖) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้ง  
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ  
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร  
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการให้เข้ารับการสอบ  
ครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นิติกร ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อที่ ๕.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ  
อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบ

ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สาขาเบตง และ Facebook : “สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา” หรือสอบถามที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๒ ๒๖๒๔ / ๐ ๗๓๒๓ ๕๐๐๔

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) (เอกสารแนบท้าย ๒)

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงตามลำดับในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๑๒. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พันจ่าโท

(อนันต์ บุญสำราญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบท้าย ประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ .....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

### ตำแหน่งนิติกร (วุฒิปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

(๒) รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแส ผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ

(๓) ตรวจสอบ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบและคำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๔) สอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยร้องเรียนและร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๕) รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานตลอดจนหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานสำนักงานฯ

(๖) วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ความรับผิดทางละเมิดในงานของสำนักงานฯ

(๗) จัดนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายของสำนักงานฯ

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๙) การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์รวมทั้งงานคดีมรยาททนายความในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

/ (๒) ให้คำปรึกษา...

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานยุติธรรมและทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วถูกต้อง

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติรายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่างๆ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำราคู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาระบบงานยุติธรรมในภารกิจสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เช่น งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานยุติธรรมเคลื่อนที่ งานโครงการพิเศษ หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....



หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยทดสอบความรู้ความสามารถในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ในหน้าที่ที่ปฏิบัติ เช่น

- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย

ในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคล

สูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

- พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบและกฎหมายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น